

# KÉPZÉSI PROGRAM

## 1. A képzési program

1.1.	Képzés megnevezése <sup>1</sup>	Belső képzés - Hatékony munkavégzés a Nőközpontokban
1.2.	OKJ azonosító <sup>2</sup>	-
1.3.	Szakmai, vagy nyelvi programkövetelmény azonosítója <sup>3</sup>	-
1.4.	Nyelvi képzés esetén a képzés típusa, fajtája, szintje <sup>4</sup>	-
1.5.	Képzés nyilvántartásba-vételi száma <sup>5</sup>	-
1.6.	A képzés célja	A résztvevők rendelkezzenek azokkal a képességekkel és ismeretekkel, amelyekkel működtetik a Nőközpontokat, támogathatják a nők foglalkoztathatóságát, munkaerőpiaci reintegrációját, megvalósíthatják az együttműködést szakmai partnereikkel.
1.7.	A képzés célcsoportja	A Nőközpontok munkatársai és szakmai partnereik

## 2. A képzés során megszerezhető kompetenciák

2.1.	A résztvevő együttműködési képessége fejlődik
2.2.	Megismeri a Nőközpontok céljait, célcsoportjait és szolgáltatásait, a kapcsolódó feladatokat, folyamatokat és módszertanokat
2.3.	Alkalmazni tudja az ügyfélkezelés eszközeit
2.4.	Fejlődik konfliktuskezelési és asszertív kommunikációs kompetenciáiban
2.5.	Megismeri az on-line tudásmegosztó felület működését

## 3. A programba való bekapcsolódás feltételei

3.1.	Iskolai végzettség	érettségi
3.2.	Szakmai végzettség	-
3.3.	Szakmai gyakorlat	-
3.4.	Egészségügyi alkalmasság	-
3.5.	Előzetesen elvárt ismeretek	
3.6.	Egyéb feltételek	nincs

<sup>1</sup>Azonos a KÉRELEMBEN, BEJELENTÉSBEN feltüntetett megnevezéssel

A képzési program megnevezésének tartalmaznia kell:

„A” képzési körbe tartozó képzés esetén a szakképesítés OKJ szerinti azonosító számmal ellátott megnevezését,

„B” képzési körbe tartozó képzés esetén a vonatkozó felnőttképzési szakmai programkövetelmény azonosító számmal ellátott megnevezését,

„C” képzési körbe tartozó képzés esetén a vonatkozó felnőttképzési nyelvi programkövetelmény képzési programban meghatározott kimeneti szintje szerinti, azonosító számmal ellátott megnevezését.

<sup>2</sup> Amennyiben « A » képzési kör került megjelölésre

<sup>3</sup> Amennyiben « B », vagy « C » képzési kör került megjelölésre

<sup>4</sup> Nyelvi képzés típusa: kontaktóras képzés vagy az Fktv. 1. § (3) bekezdése alapján megvalósuló képzés esetén kontaktóras képzés vagy távoktatás; fajtái: általános nyelvi képzés, egyéb nyelvi képzés vagy kombinált nyelvi képzés

<sup>5</sup> Engedély megszerzését követően kell beírni

#### 4. A programban való részvétel feltételei

4.1.	Részvétel követésének módja	Jelenléti ív
4.2.	Megengedett hiányzás	10%
4.3.	Egyéb feltételek	-

#### 5. Tervezett képzési idő

5.1.	Elméleti órák száma <sup>6</sup>	5
5.2.	Gyakorlati órák száma <sup>7</sup>	15
5.3.	Összes óraszám <sup>8</sup>	20

#### 6. A képzés formájának meghatározása (A, B és D kör szerinti képzések esetén egyéni felkészítés, csoportos képzés és távoktatás, C kör szerinti kontaktóras képzés esetén csoportos képzés és egyéni felkészítés)<sup>9</sup>

6.1.	A képzés formája	csoportos képzés
------	------------------	------------------

#### 7. A tananyagegységek<sup>10</sup>

	A tananyagegység megnevezése
7.1.	Együttműködés, szakmai és módszertani felkészítés
7.2.	Ügyfélkezelési és konfliktus kezelési készségek fejlesztése, rendszerszemlélet kialakítása
7.3.	Kommunikációs készségek fejlesztése, munkáltatói kapcsolatépítés
7.4.	Felkészülés Nők-Köz-Pontok szolgáltatási és adminisztratív teendőire

##### 7.1. Tananyagegység

7.1.1.	Megnevezése <sup>11</sup>	Együttműködés, szakmai és módszertani felkészítés
7.1.2.	Célja	A résztvevők együttműködési képessége fejlődjön. A résztvevőknek egységes ismereteik legyenek a projekt céljáról, a NőkKözPontok működési elveiről. Érzékenyítés a szolgáltatások célcsoportjára.
7.1.3.	Tartalma	A résztvevők közötti együttműködés alapjainak megteremtése Szakmai célok megvalósításához szükséges ismeretek átadása A NőkKözPontok célcsoportjainak és a nők általános munkaerőpiaci helyzetének megismerése Kompetenciatár kialakítása
7.1.4.	Terjedelme	5
7.1.5.	Elméleti órák száma	1
7.1.6.	Gyakorlati órák száma	4
7.1.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló	

<sup>6</sup> Megegyezik az összes tananyagegység elméleti óraszámával

<sup>7</sup> Megegyezik az összes tananyagegység gyakorlati óraszámával

<sup>8</sup> Megegyezik az összes tananyagegység összes óraszámával

<sup>9</sup> Nyelvi képzés kivételével egy képzési forma adható meg

<sup>10</sup> További sorokkal bővíthető

<sup>11</sup> Megegyezik a 7.1. sorban feltüntetett megnevezéssel

igazolás kiadásának feltételei	
--------------------------------	--

## 7.2. Tananyagegység

7.2.1.	Megnevezése <sup>12</sup>	Ügyfélkezelési és konfliktuskezelési készségek fejlesztése, rendszerszemlélet kialakítása
7.2.2.	Célja	A résztvevők fejlődjenek feladataik elvégzéséhez szükséges legfontosabb készségeikben (ügyfélkezelés és konfliktuskezelés) mind az egyéni kliensek, mind a lehetséges partnerszervezetek viszonylatában. Képesek legyenek szociális kontextusba helyezni ügyfeleiket
7.2.3.	Tartalma	Főbb ügyféltípusok, azok szükségleteinek és jellemző viselkedéseinek beazonosítása. Konfliktushelyzetek kialakulásának felismerése, kezelése az együttműködő és asszertív kommunikáció eszköztárával. Rendszerszemlélet a NőKözPontok működésében, az egyén, mint nagyobb rendszerek része (család, lakókörnyezet)
7.2.4.	Terjedelme	5
7.2.5.	Elméleti órák száma	1
7.2.6.	Gyakorlati órák száma	4
7.2.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A képzésben résztvevők a képzés végén tanúsítványt kapnak a 9. pontban meghatározott megfelelő minősítés elérése esetén.

## 7.3. Tananyagegység

7.3.1.	Megnevezése <sup>13</sup>	Kommunikációs készségek fejlesztése, munkáltatói kapcsolatépítés
7.3.2.	Célja	A résztvevők fejlődjenek feladataik elvégzéséhez szükséges legfontosabb készségeikben (kommunikációs készségek) mind az egyéni kliensek, mind a lehetséges partnerszervezetek viszonylatában. Alkalmazni tudják a munkáltatói kapcsolatépítés eszközeit.
7.3.3.	Tartalma	Asszertív kommunikáció és magatartás Aktív hallgatás, visszacsatolás Együttműködő kommunikáció Munkáltatói kapcsolatépítés: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Potenciális partnerek beazonosítása</li> <li>- Munkáltatók megszólítása, tájékoztatása és ezek eszközei</li> </ul>
7.3.4.	Terjedelme	5
7.3.5.	Elméleti órák száma	1
7.3.6.	Gyakorlati órák száma	4
7.3.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A képzésben résztvevők a képzés végén tanúsítványt kapnak a 9. pontban meghatározott megfelelő minősítés elérése esetén.

<sup>12</sup> Megegyezik a 7.2. sorban feltüntetett megnevezéssel

<sup>13</sup> Megegyezik a 7.2. sorban feltüntetett megnevezéssel

#### 7.4. Tananyagegység

7.4.1.	Megnevezése <sup>14</sup>	Felkészülés NőKözPontok szolgáltatási és adminisztratív teendőire
7.4.2.	Célja	A résztvevők ismerjék meg és tudják használni az Online Tudásmegosztó Felületet, továbbá ismerjék meg a projekttel kapcsolatos egyéb adminisztratív előírásokat.
7.4.3.	Tartalma	Online Tudásmegosztó Felület használatának elsajátítása A működési és projektkörnyezethez kapcsolódó egyéb ismeretek átadása A NőKözPontok márkaépítése
7.4.4.	Terjedelme	5
7.4.5.	Elméleti órák száma	2
7.4.6.	Gyakorlati órák száma	3
7.4.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A képzésben résztvevők a képzés végén tanúsítványt kapnak a 9. pontban meghatározott megfelelt minősítés elérése esetén.

#### 8. Csoportlétszám<sup>15</sup>

8.1	Maximális csoportlétszám (fő)	16
-----	-------------------------------	----

#### 9. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

*(amennyiben a képzés OKJ szerinti szakképesítés megszerzésére irányul, az értékelő rendszer leírásának a modulzáró vizsgák teljesítményértékelését is tartalmaznia kell)*

A tréner a résztvevő kompetenciáiban bekövetkezett változásokat a gyakorlatokat követően visszajelzéseivel értékeli. A csoportos feladatok tréneri megfigyelésére, csoport előtti és egyéni értékeléssel az egyes feladatokhoz kapcsolódóan, illetve egy-egy képzési nap végén kerül sor.

A képzés végén a képzésben résztvevő megfelelt/nem felelt meg minősítést szerezhethet.

A megfelelt minősítéshez tartozó követelményszintek:

hiányzása nem haladja meg a megengedettet (2 óra)

folyamatos aktivitást mutat a képzés során

A képzésben résztvevő nem felelt meg minősítést kap:

hiányzása meghaladja a megengedettet

nem mutat aktivitást a képzés során

A képzéshez nem tartozik vizsga.

#### 10. A képzés zárása

10.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A képzésben résztvevők a képzés végén tanúsítványt kapnak a 9. pontban meghatározott megfelelt minősítés elérése esetén.
-------	--	--

#### 11. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

11.1.	Személyi feltételek	Egyetemi vagy főiskolai végzettség és a képzés jellegének megfelelő legalább 3 éves szakmai gyakorlat
11.1.1.	Személyi feltételek biztosításának módja	A 393/2013. (XI.12.) Korm. rendeletben foglaltak szerint. Munkaviszony, megbízási vagy vállalkozási szerződés keretében foglalkoztatott oktatók által.

<sup>14</sup> Megegyezik a 7.1. sorban feltüntetett megnevezéssel

<sup>15</sup> Maximum 40 fő

11.2.	Tárgyi feltételek	Projektor, kivetítésre alkalmas felület, flipchart vagy tábla, íróeszközök (toll és filctoll), üres papírlapok, post-it
11.2.1.	Tárgyi feltételek biztosításának módja	A tárgyi feltételeket az elméleti képzéshez és a felnőttképzési tevékenység folytatásához a 393/2013. (XI. 12.) Korm. rendelet 16. § (3) pontja (megfelelés építésügyi, tűzvédelmi, egészségvédelmi, munkavédelmi, közegészségügyi, műszaki előírásoknak) és az 1. számú melléklete szerint szükséges biztosítani: 24 nm oktatóterem, asztalok, székek, flipchart, projektor, 1 db számítógép internet hozzáféréssel oktatási célra, 1db nyomtató-fénymásoló, adminisztrációs iroda, irattár, ügyfélszolgálati pult, WC helyiség és mosdó
11.3.	Egyéb speciális feltételek	-
11.3.1.	Egyéb speciális feltételek biztosításának módja	-

Minősítés helye, dátuma:

.....  
Szakértő neve

.....  
Intézmény képviselőjének aláírása

.....  
Szakértői nyilvántartási szám

.....  
Szakmai vezető aláírása

.....  
Szakértő aláírása